



CORPORATE LAWYER JOB DESCRIPTION

We are seeking a highly motivated Junior Corporate Lawyer to join the Domino team. The ideal candidate will provide legal support to ensure compliance with corporate regulations, manage legal risks and ensure ethical standards across company operations. This is an excellent opportunity to work in a variety of areas of corporate law, including contract drafting, compliance, corporate transactions, etc.

Key Responsibilities:

- **Contract Drafting and Review:** Assist in the drafting, review and negotiation of various corporate contracts, such as supplier contracts, and among others.
- **Legal Research:** Conduct research on rules, regulations and relevant jurisprudence to support legal projects and corporate transactions.
- **Regulatory Compliance:** Collaborate in ensuring compliance with local regulations and corporate regulations, assisting in the preparation and submission of documents to regulatory bodies.
- **Legal Risk Management:** Identify legal risks in business operations and provide recommendations to mitigate them.
- **Interdepartmental Collaboration:** Work closely with other departments (finance, human resources, operations) to address your legal needs.
- **Document Management:** Organize and maintain legal files, including contracts, corporate records, and correspondence.

Requirements:

- **Education:** Law degree (graduate from an accredited university in Argentina).
- **Registration:** Active registration in the Public Bar Association corresponding to the jurisdiction of practice.
- **Experience:** 1-3 years experience required; participation in internships or professional practices in corporate law will be valued.
- **Skills:**
 - Strong research and analytical skills
 - Excellent oral and written communication
 - Attention to detail and organizational skills
 - Ability to work under pressure and manage multiple tasks
 - Working knowledge of corporate law, contracts and local regulations
 - Handling Microsoft Office and legal research platforms
 - Bilingual in Spanish and English

Desirable Requirements:

- Previous experience in corporate law through internships or legal clinics
- Familiarity with corporate governance and compliance issues

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE ABOGADO CORPORATIVO

Buscamos un Abogado Corporativo Junior altamente motivado para unirse al equipo de Domino. El candidato ideal proporcionará apoyo jurídico para garantizar el cumplimiento de la normativa corporativa, gestionar los riesgos legales y garantizar las normas éticas en todas las operaciones de la empresa. Esta es una excelente oportunidad para trabajar en una variedad de áreas del derecho corporativo, incluyendo redacción de contratos, cumplimiento, transacciones corporativas, etc.

Responsabilidades clave:

- Redacción y revisión de contratos: Asistir en la redacción, revisión y negociación de diversos contratos corporativos, tales como contratos con proveedores, entre otros.
- Investigación jurídica: Realizar investigaciones sobre normas, reglamentos y jurisprudencia relevante para apoyar proyectos legales y transacciones corporativas.
- Cumplimiento normativo: Colaborar en asegurar el cumplimiento de las regulaciones locales y regulaciones corporativas, asistiendo en la preparación y presentación de documentos a los organismos reguladores.
- Gestión de riesgos jurídicos: Identificar los riesgos legales en las operaciones de negocio y proporcionar recomendaciones para mitigarlos.
- Colaboración interdepartamental: Colaborar estrechamente con otros departamentos (finanzas, recursos humanos, operaciones) para abordar sus necesidades legales.
- Gestión de documentos: Organizar y mantener archivos legales, incluyendo contratos, registros corporativos y correspondencia.

Requisitos:

- **Formación Académica:** Licenciado en Derecho (egresado de una universidad acreditada de Argentina).
- **Matrícula:** Matrícula activa en el Colegio Público de Abogados correspondiente a la jurisdicción de ejercicio.

- **Experiencia:** Se requiere de 1 a 3 años de experiencia; se valorará la participación en pasantías o prácticas profesionales en derecho societario.

Habilidades:

- Gran capacidad de investigación y análisis.
- Excelente comunicación oral y escrita
- Atención al detalle y capacidad de organización
- Capacidad para trabajar bajo presión y gestionar múltiples tareas
- Conocimiento práctico del derecho de sociedades, los contratos y la normativa local

- Manejo de Microsoft Office y plataformas de investigación jurídica
- Bilingüe en español e inglés

Requisitos deseables:

- Experiencia previa en derecho de sociedades a través de prácticas o clínicas jurídicas
- Familiaridad con cuestiones de gobierno corporativo y cumplimiento normativo